



МУНИЦИПАЛДЫГ ЭТ-ХОРЕНГИЛИГ АЛБАН ЧЕРИ
ОВУР КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН ООРЕДИЛГЕ ЭРГЕЛЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОВЮРСКОГО КОЖУУНА

ПРИКАЗ

«09» февраля 2022 г.

№ 30

с. Хандагайты

О проведении всероссийских проверочных работ в Овюрском кожууне

В целях проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Овюрского кожууна и на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 января 2022 г. № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 года», приказа Министерства образования и науки РТ от 04 февраля 2022 г. №73-д «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Тыва в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 1 марта по 22 апреля 2022 г. в образовательных организациях Овюрского кожууна (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.
2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1)
3. Назначить ответственных лиц за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации.
4. Ознакомить под роспись ответственных лиц за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации с настоящим приказом.
5. Обеспечить организацию проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными сроками настоящего приказа.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;
 - взять под контроль:
Своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет школ системы ФИС ОКО;
 - организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.
7. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение 2)
8. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Управления образованием администрации Овюрского кожууна Доржу Ч. Д.

Начальник Управления образованием
Администрации Овюрского кожууна



Б.Э. Монгуш Б.Э. Монгуш

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся школ
Овюрского кожууна в форме ВПР в 2022 году**

№	Дата проведения	Учебный предмет	класс	Урок
1	01.03.2022	биология	11	2
2	03.03.2022	Английский язык	11	2
3	04.03.2022	физика	11	2
4	14.03.2022	химия	11	2
5	14.03.2022	математика	4	2
6	15.03.2022	история	11	2
7	16.03.2022	Русский язык	4	2
8	16.03.2022	Русский язык	5	2
9	16.03.2022	математика	7	2
10	17.03.2022	география	10-11	2
11	18.03.2022	Окружающий мир	4	2
12	18.03.2022	математика	5	2
13	18.03.2022	Русский язык	7	2
14	18-22.04.2022 (в любой день указанного периода)	Биология, история	5	2
15	18-22.04.2022 (в любой день указанного периода)	География, история, биология, обществознание	6	2
16	18-22.04.2022 (в любой день указанного периода)	История, физика, обществознание, биология, география	7	2
17	18-22.04.2022	Биология, физика, география, история, химия, обществознание	8	2
18	04.04.2022	математика	6	2
19	05.04.2022	Английский язык	7	2
20	05.04.2022	Русский язык	8	2
21	06.04.2022	Русский язык	6	2
22	07.04.2022	математика	8	2

**Сведения о муниципальных независимых наблюдателях ВПР
в Овюрском кожууне**

№	Название школ	ФИО наблюдателей	Место работы	Должность
1	МБОУ Хандагайтинская СОШ	Сангы-Бадраа Алисмаа Эрес- ооловна куратор школы	Управление образования	Юрист Управление образования
2	МБОУ Солчурская СОШ	Ховалыг Долаана Кызыл-ооловна - куратор школы	Управление образования	Начальник воспитательного отдела
3	МБОУ Саглынская СОШ	Хомушку Менги Александровна, куратор школы	Управление образования	Методист школьного отдела
4	МБОУ Дус- Дагская СОШ	Доржу Чимис Допул-ооловна куратор школы	Управление образования	Методист школьного отдела
5	МБОУ Чаа- Суурская СОШ	Монгуш Нонна Байыровна куратор школы	Управление образования	Начальник школьного отдела
6	МБОУ Ак- Чыраанская СОШ	Баазан Анжела Александровна куратор школы	Управление образования	Методист воспитательного отдела

ПОРЯДОК

проведении Всероссийских проверочных работ на территории Овюрского кожууна

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Овюрского кожууна, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Республики Тыва (далее - Минобр РТ), муниципальных органов управления образованием (далее - муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательную организацию, обеспечивается объективности результатов ВПР:

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Управления образованием;

5) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

6) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобр РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

13. Муниципальный координатор (методист УО):

1) координирует проведение ВПР на территории Овюрского кожууна;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Овюрского кожууна на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Овюрского кожууна для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций и школьными координаторами по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава муниципальной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) представляет в Минобр РТ, ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Управления образованием в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги ВПР»;

14. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

15. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (недсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР

и организуют ее работу:

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «ИОКО РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

II Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

16. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

17. На подготовительном этапе:

1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

2) формируется заявка на участие в ВПР;

3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

18. На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

19. В день проведения ВПР школьный координатор:

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для

проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»:

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;
- получает реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы (если выбрана компьютерная форма):
- организует тиражирование работ и реквизитов (если выбрана компьютерная форма) участников по их количеству;
- распределяет наблюдателей по аудиториям;
- организует комплектование пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

20. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получают от школьного координатора материалы ВПР;
- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику материалы ВПР, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

21. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

22. Работы проводятся на втором и или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

23. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

При проверке работ в компьютерной форме выдается реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах 00 Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В состав комиссии входят представители администрации 00, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 5-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем 00 в зависимости от количества участников ВПР.

24. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет 00 в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

25. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

26. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобр РТ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров.

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении 00 о промежуточной аттестации;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

IV. Обеспечение объективности результатов ВПР

27. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

28. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

29. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобр РТ, представители подведомственных учреждений Минобр РТ на основании приказа Минобр РТ.

30. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

31. В образовательных организациях, в которых по данным Россобнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

32. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

33. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобр РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «ИОКО РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

34. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.